

Una vegada omplerta aquesta sol·licitud específica caldrà adjuntar-la a una instància genèrica que es pot tramitar a través [d'aquest enllaç](#).

**INSTÀNCIA DE SOL·LICITUD DE LA SALA D'ACTES I LA SALA DE REUNIONS DE  
DINAMIG**

Nom: \_\_\_\_\_

DNI/NIF número \_\_\_\_\_

En nom i representació de \_\_\_\_\_ NIF: \_\_\_\_\_

Domicili \_\_\_\_\_

Població \_\_\_\_\_ CP \_\_\_\_\_

Telèfon número \_\_\_\_\_

i amb les següents dades a efectes de facturació:

Nom: \_\_\_\_\_

Adreça: \_\_\_\_\_

DNI/NIF: \_\_\_\_\_

Núm. de compte bancari (20 dígits): \_\_\_\_\_

**EXOSO**

Que conec les normes d'ús i la tarifa de preus dels espais que gestiona L'Agència d'Innovació i Desenvolupament De La Garrotxa, que les accepto i adopto el compromís de complir-les, i per tant

**SOL·LICITO**

Que se'm concedeixi l'ús del següent equipament (marcar el que correspongui)

- Sala d'actes
- Sala de reunions

Dia/es: \_\_\_\_\_

Hora inici: \_\_\_\_\_

Hora finalització: \_\_\_\_\_

Finalitat: \_\_\_\_\_

Títol activitat: \_\_\_\_\_

Es necessita material? NO  SI  (marcar el correspongui)

- Ordinador Portàtil
- Projector
- TV/DVD/VÍDEO

Olot, ..... de ..... de 202...  
(Signatura)

## NORMES D'ÚS

1. Per utilitzar la sala d'actes o de reunions de L'Agència d'Innovació i Desenvolupament De La Garrotxa (a partir d'ara DINAMIG), cal omplir la sol·licitud per escrit i lliurar-la a DINAMIG. Es respondrà amb un màxim de 15 dies. En aquesta sol·licitud, han de constar-hi les dades següents:
  - Nom de l'entitat, l'empresa o el particular que sol·licita l'espai
  - Adreça, població, NIF i telèfons de contacte
  - Nom de la persona de contacte i telèfon
  - Dades de la persona/entitat a qui ha d'anar dirigida la factura
  - Dades bancàries del sol·licitant
  - Activitat que s'hi vol realitzar
  - Dia i horari de l'activitat
  - Compromís d'usar el local amb la finalitat amb què ha estat demanat
2. No es pot foradar cap paret, porta, sostre o columna per tal de penjar-hi algun element, ni alterar la situació o l'ús normal dels serveis ja existents, sense consultar-ho prèviament i obtenir-ne l'autorització.
3. La reparació de qualsevol desperfecte a les instal·lacions, produït durant el temps de celebració de l'activitat, anirà a càrrec del sol·licitant.
4. Les sales gestionades per DINAMIG ofereixen material audiovisual (Ordinador portàtil, projector, DVD/TV i Vídeo) que és a la vostra disposició (prèvia sol·licitud) i que està inclòs en el preu del lloguer.
5. Qualsevol activitat que es realitzi a les sales de DINAMIG està subjecte a unes normatives de seguretat que s'han de respectar, i que limiten l'aforament del públic a cada espai (60 places a la sala d'actes i 12 a la sala de reunions).
6. L'usuari s'ha de comprometre a acceptar en tot moment les pautes sobre riscos laborals que marqui el personal de DINAMIG i a informar-se sobre els plans d'emergència vigents.
7. L'usuari haurà de fer constar en la seva petició que accepta aquestes normes i es compromet a complir-les.
8. DINAMIG es reserva el dret de valorar cada petició i autoritzar-la o denegar-la, d'acord amb la disponibilitat i amb les funcions i usos acordats. La presentació d'una sol·licitud d'activitat no en suposa l'autorització.

## PREUS PÚBLICS DE LLOGUER D'INSTAL·LACIONS I SERVEIS

### PER HORES:

#### **DINS HORARI LABORAL (\*)**

- |  |                    |
|--|--------------------|
| 1.- A entitats o activitats sense ànim de lucre: | GRATUIT            |
| 2.- A empreses o activitats amb ànim de lucre:   | 21 Eur/ hora + IVA |

#### **FORA HORARI LABORAL (\*)**

- |  |                    |
|--|--------------------|
| 1.- A entitats o activitats sense ànim de lucre: | 24 Eur/ hora + IVA |
| 2.- A empreses o activitats amb ànim de lucre:   | 40 Eur/ hora + IVA |

**PER PERÍODES SUPERIORS A 3 HORES:**

**DINS HORARI LABORAL (\*)**

1.- A entitats o activitats sense ànim de lucre:	GRATUIT
2.- A empreses o activitats amb ànim de lucre:	50 € / mig dia (matí o tarda) + IVA
2.- A empreses o activitats amb ànim de lucre:	100 € / dia sencer + IVA

**FORA HORARI LABORAL (\*)**

1.- A entitats o activitats sense ànim de lucre:	50 € / mig dia (matí o tarda) + IVA
1.- A entitats o activitats sense ànim de lucre:	100 € / dia sencer + IVA
2.- A empreses o activitats amb ànim de lucre:	100 € / mig dia (matí o tarda) + IVA
2.- A empreses o activitats amb ànim de lucre:	200 € / dia sencer + IVA

Tots els preus es cobraran mitjançant la factura corresponent, la qual cosa vol dir que s'hi afegirà el 21% en concepte d'IVA, o el que estigui vigent en el seu moment.

Aquests preus han estat aprovats per Junta General de DINAMIG de data 3 de desembre de 2021.

(\*) Horari laboral: De dilluns a dijous de 9:00 a 16:00 i els divendres de 9:00 a 14:00. Del 24 de juny a l'11 de setembre de 9:00 a 15:00.

Els festius i caps de setmana sempre es consideren fora de l'horari laboral sigui quina sigui l'hora en que es realitzi l'activitat.