

**Anunci sobre l'aprovació definitiva de la modificació dels estatuts del Consorci DinàmiG, Agència d'innovació i desenvolupament de la Garrotxa i publicació del text refós.**

La Junta General del Consorci DinàmiG, en la sessió ordinària celebrada el dia 5 d'abril de 2022, va aprovar inicialment la modificació dels seus estatuts.

De conformitat amb el que disposa la Llei 40/2015 d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, títol II Organització i funcionament del sector públic, capítol VI, dels consorcis, articles del 118 al 126; el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995 de 13 de juny, articles 312 i següents, en especial l'article 322 que regula la modificació dels Estatuts i el Decret legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, pel que s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, es va sotmetre a informació pública i audiència dels interessats, amb la publicació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya núm. 8695 el dia 23 de juny de 2022 i al Butlletí Oficial de la Província de Girona amb núm. 2022-118-0 el dia 21 de juny de 2022.

L'esmentada modificació estatutària ha estat ratificada per les entitats membres en els termes següents:

- El Ple de l'Ajuntament d'Olot va ratificar l'aprovació en data 21 d'abril de 2022.
- El Ple del Consell Comarcal de la Garrotxa va ratificar l'aprovació en data 12 de maig de 2022.

Durant el tràmit d'informació pública no es van formular al·legacions, reclamacions, ni suggeriments, per la qual cosa l'aprovació inicial de la modificació dels estatuts del Consorci DinàmiG va esdevenir definitiva i es procedeix a continuació a la publicació del text refós en el que es recullen les modificacions aprovades:

## **ESTATUTS DE DINÀMIG PER A LA PROMOCIÓ ECONÒMICA DE LA GARROTXA**

### **TÍTOL I DISPOSICIONS GENERALS**

#### **Article 1.- Constitució i denominació.**

Amb la denominació "*DinàmiG - Agència d'Innovació i Desenvolupament de la Garrotxa*" (d'ara en endavant DinàmiG) es constitueix un consorci de caràcter local a l'empara del que preveu la normativa de règim local i del sector públic.

DinàmiG es constitueix per a l'acompliment de les finalitats assenyalades als presents Estatuts per una durada indefinida, llevat en el cas que, pels motius i el procediment establerts en aquests Estatuts, es decideixi dissoldre'l.

DinàmiG s'adscriu a l'Ajuntament d'Olot.

Sens perjudici de la projecció externa que pugui adquirir DinàmiG, el seu àmbit d'actuació preferencial serà la comarca de la Garrotxa.

## **Article 2.- Personalitat, capacitat jurídica i mitjà propi.**

1. “DinàmiG - Agència d'Innovació i Desenvolupament de la Garrotxa” és una entitat local de caràcter associatiu, de naturalesa administrativa i voluntària, sense finalitat de lucre, amb plena la capacitat jurídica de dret públic i dret privat per realitzar el seu objecte, amb personalitat jurídica pròpia (i independent de la dels seus membres) i plena capacitat d'obrar, a fi i efecte de crear i gestionar serveis i exercir activitats d'interès local i comarcal en l'àmbit del seu objecte i de les seves finalitats estatutàries. Per això podrà emprar qualsevol de les formes de gestió de serveis, directes o indirectes, i exercir les activitats de foment i promoció d'activitats socials i econòmiques que preveu la normativa de règim local.

En el seu funcionament i actuació es regeix per aquests Estatuts i per la normativa de règim local vigent a Catalunya.

2. DinàmiG té la consideració de mitjà propi i servei tècnic de les Administracions públiques integrants d'aquest consorci, als efectes de les determinacions fixades per la normativa de contractació, per la qual cosa els negocis jurídics que li encarreguin aquestes Administracions per a la realització d'alguna prestació relacionada amb les finalitats de Consorci no estaran subjectes a la normativa de contractació, amb les excepcions i condicions que s'hi recullen.

Les referides Administracions portaran a terme, amb la corresponent retribució, encomanes de gestió a DinàmiG per a la realització d'alguna prestació relacionada amb les finalitats d'aquest, les quals seran d'execució obligatòria per a DinàmiG, d'acord amb les instruccions fixades unilateralment per les citades Administracions.

## **Article 3.- Composició.**

DinàmiG l'integren, voluntàriament i inicialment, com a promotors, amb la proporció de drets, deures i obligacions que determinen els presents Estatuts, les següents entitats:

- Consell Comarcal de la Garrotxa.
- Ajuntament d'Olot.

## **Article 4.- Domicili.**

DinàmiG tindrà el seu domicili al C/ Tomàs de Lorenzana 15 d'Olot. Aquest domicili podrà ser modificat per acord de la majoria absoluta dels membres de DinàmiG, representats en la Junta General.

La Presidència de DinàmiG podrà disposar, si s'escau, que les sessions dels òrgans col·legiats se celebrin a la seu de qualsevol dels ens i entitats consorciades o en un indret diferent.

## **Article 5.- Règim jurídic.**

1. DinàmiG, com a entitat pública, es regeix per aquests Estatuts, per les disposicions legals que li siguin aplicables en base al caràcter d'Administració pública local i pel Reglament de règim intern que en concret l'organització, funcionament i l'ordenació de les diverses activitats i serveis.

2. El Consorci, en l'àmbit determinat pel seu objecte i les seves finalitats, té les potestats i prerrogatives que la normativa de règim local atribueix als ens locals no territorials.

3. En tot allò no previst en els presents Estatuts, regeix allò que determinen les disposicions de règim local que regulen el funcionament de l'Administració local.

#### **Article 6.- Finalitats de DinàmiG.**

La finalitat de DinàmiG és impulsar l'economia local de la Garrotxa amb el propòsit d'augmentar les oportunitats del territori i de les persones i empreses que hi actuen, treballant de manera col·laborativa i amb responsabilitat.

L'àmbit d'actuació en el qual treballa DinàmiG és el desenvolupament local i la promoció econòmica i social del territori, la promoció de l'ocupació i les polítiques actives d'ocupació.

Aquests àmbits d'actuació inclouen, entre d'altres i per tant sense ser una llista tancada, les següents competències: diagnosi i estratègia del desenvolupament territorial i qualsevol tipus d'estudis sobre els àmbits competencials assignats; dinamització, foment de la competitivitat i la innovació de l'activitat econòmica a nivell transversal i sectorial; foment de l'emprenedoria; planificació, gestió i execució a nivell territorial de les polítiques actives d'ocupació; millora de la qualificació de la població activa i dels llocs de treball; serveis de promoció econòmica als ajuntaments, subscripció de convenis amb entitats del territori per promoure l'activitat econòmica.

#### **Article 7.- Principis rectors:**

1. Visió i planificació estratègica: DinàmiG ha de promoure el model, l'estratègia i l'acció de desenvolupament econòmic del territori.
2. Visió integral i transversal del territori: les polítiques i accions han de considerar aspectes econòmics, ocupacionals, formatius, ambientals, culturals, socials, institucionals i de millora de les condicions de vida
3. Responsabilitat: l'impacte de l'activitat econòmica va més enllà de la generació de riquesa i creació de llocs de treball. Les accions es dirigeixen a l'obtenció de la millora quantitativa i qualitativa de l'economia, la societat i l'entorn.
4. Innovació: explorar solucions innovadores que donin resposta als reptes i oportunitats
5. Col·laboració: entre les iniciatives dels agents locals (públic i privats) així com amb els actors externs (administracions de nivell superior, altres territoris..) per cercar sinèrgies i respostes més ajustades a les necessitats que es cerquen resoldre.
6. Aprofitament dels recursos propis del territori i de les oportunitats de dinamisme exogen
7. Interlocució única i coordinada: Garantir a les entitats i institucions del territori una interlocució única i coordinada en qualsevol aspecte dels àmbits d'actuació de DinàmiG
8. Consens: En la presa de decisions cercar de manera preferent el consens entre les parts interessades.
9. Plataforma territorial: Proporcionar a les administracions de nivell superior la capacitat d'executar a nivell territorial les seves polítiques sectorials relacionades amb la promoció econòmica, així com la capacitat de generar noves metodologies transferibles.
10. Avaluació contínua de les accions i polítiques desenvolupades.

## **TÍTOL II RÈGIM ORGÀNIC, ATRIBUCIONS I RÈGIM DE FUNCIONAMENT**

#### **Article 8.- Òrgans de govern i d'administració.**

El govern, l'administració i la representació de DinàmiG anirà a càrrec dels òrgans següents:

- 1) La Junta General
- 2) La Junta Territorial
- 3) La Presidència
- 4) El Consell de Direcció
- 5) La Gerència

## **Secció primera.** **La Junta General.**

### **Article 9.- Concepte.**

1. La Junta General, que representa tots els ens consorciats, és l'òrgan suprem de deliberació i de decisió de DinàmiG, el qual assumeix el govern, la direcció superior i l'orientació i fixació de les grans línies d'actuació de DinàmiG.

2. Els plenaris de les corporacions consorciades nomenen a proposta dels grups els representants, titulars i suplents, a la Junta General de DinàmiG, els quals han de ser càrrecs electes de les Corporacions consorciades. També poden revocar els nomenaments. En aquest cas, l'Administració integrant de DinàmiG procedirà a un nou nomenament. De la mateixa manera es procedirà en cas de mort, malaltia, absència o dimissió d'un membre de la Junta General.

En tot cas, cessen automàticament com a membres de la Junta General els regidors/es o consellers/es comarcals que cessin en els seus càrrecs a les respectives corporacions.

3. Els/les representants de les Administracions públiques en DinàmiG coincidiran amb els períodes de mandat de les Corporacions locals, havent-se de procedir a la seva renovació coincidint amb la constitució de les noves corporacions.

4. Quan es produeixi la renovació dels membres dels ens locals consorciats com a conseqüència d'un procés electoral, els òrgans de DinàmiG prorrogaran la seva competència, únicament per als actes d'administració ordinària, fins que es constitueixi la nova Junta General.

### **Article 10.- Composició.**

1. La Junta General estarà constituïda per:

- a) La Presidència de DinàmiG.
- b) La Vicepresidència de DinàmiG.
- c) Sis representants del Consell Comarcal de la Garrotxa.
- d) Set representants de l'Ajuntament d'Olot.
- e) La gerència de DinàmiG, que hi assistirà amb veu però sense vot.
- f) El/la Secretari/ària i l'Interventor/a de DinàmiG, que hi assistiran amb veu però sense vot.

La representació nominal a la Junta General no es podrà delegar.

Entre els representants que l'Ajuntament d'Olot i el Consell Comarcal designin com a membres de la Junta General hi haurà d'haver com a mínim dos representants dels grups de l'oposició.

2. Els grups amb representació a les entitats consorciades poden assistir amb veu sense vot a les sessions de la Junta General.

La Presidència i Vicepresidència també podran convidar a aquelles altres persones que considerin oportú.

### **Article 11.- Atribucions.**

1. Les atribucions de la Junta General seran:

- Direcció:

- 1) L'establiment dels objectius de DinàmiG
- 2) L'aprovació del Programa Anual d'Actuació i de la Memòria anual de les activitats realitzades.
- 3) El control i la fiscalització dels òrgans de govern.

- Organització:

- 4) L'establiment de la periodicitat de les sessions ordinàries dels òrgans col·legiats.
- 5) L'aprovació d'ordenances i reglaments.
- 6) L'aprovació del Reglament de règim intern, mitjançant el qual, entre d'altres aspectes, es podran crear i definir òrgans complementaris de gestió i de participació.
- 7) L'aprovació de les formes de gestió dels serveis, amb les corresponents memòries justificatives, projectes d'establiment i reglaments del règim jurídic de la prestació.
- 8) L'acceptació de la delegació de competències fetes per altres Administracions públiques (llevat que, per llei, s'imposin obligatòriament), així com la transferència de funcions o activitats a altres Administracions públiques.
- 9) El plantejament de conflictes de competències a altres entitats locals i altres Administracions públiques.
- 10) L'exercici d'accions judicials i administratives i la defensa de DinàmiG en matèries de competència de la Junta General.
- 11) Els acords relatius a la creació d'òrgans desconcentrats.
- 12) La constitució o participació en d'altres entitats, públiques o privades.
- 13) L'aprovació de la modificació dels Estatuts, sens perjudici de la necessitat també de l'aprovació per part de cadascun dels plenaries dels ens consorciats.
- 14) La dissolució i la liquidació de DinàmiG.
- 15) L'aprovació de l'adhesió de nous membres.
- 16) L'expulsió d'un membre de DinàmiG.
- 17) L'acceptació de les encomanes de gestió en aquells casos en que hi hagi d'haver cofinançament a càrrec de DinàmiG.

- Hisenda i contractació:

- 18) L'aprovació del Pressupost i de les modificacions pressupostàries (suplements de crèdit, crèdits extraordinaris, baixes per anul·lació i transferències entre aplicacions pressupostàries de diferent àrea de despesa), i l'aprovació del Compte general, tot això d'acord amb el que es disposa en la Llei reguladora de les Hisendes Locals i en funció del que estableixin les bases d'execució del pressupost.
- 19) La determinació dels recursos propis de caràcter tributari (taxes, si escau), així com l'aprovació de les ordenances fiscals.
- 20) La concertació de les operacions de crèdit atribuïdes al Plenari per la normativa d'hisendes locals.
- 21) L'autorització de les operacions de crèdit que es cobreixen amb la garantia dels béns i drets de DinàmiG o que siguin avalades per un o per més d'un dels membres de DinàmiG (en el cas que els béns i drets de DinàmiG no ofereixen garantia suficient).

22) la contractació d'obres, de subministraments, de serveis, de gestió de serveis públics, de contractes administratius especials i el contractes privats quan no en sigui competent la Presidència.

- Recursos humans:

23) L'aprovació de la Plantilla de personal i de la Relació de llocs de treball; la fixació de la quantia de les retribucions complementàries fixes i periòdiques dels personal; el nombre i règim del personal eventual; i el personal d'adscrit provinent dels ens consorciats.

24) El nomenament i la destitució de la Gerència de DinàmiG.

- Patrimoni:

25) L'alienació i adquisició de béns, quan el seu import superi el 10% dels ingressos ordinaris del Pressupost

26) La concessió de béns per més de 5 anys, sempre que el seu import excedeixi el 20% dels ingressos ordinaris del Pressupost.

27) L'alteració de la qualificació jurídica dels béns de domini públic.

28) La cessió gratuïta de béns a altres Administracions o institucions públiques.

- Altres:

29) El canvi de domicili de DinàmiG.

30) Aquelles altres que hagin de correspondre a la Junta General per exigir la seva aprovació una majoria especial.

31) Les altres que expressament confereixin les lleis a l'òrgan plenari de les entitats locals.

2. Es requerirà el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la Junta General en les següents atribucions:

1) L'aprovació de les propostes d'adhesió de nous membres.

2) L'expulsió d'un membre de DinàmiG.

3) L'aprovació de la modificació dels Estatuts, proposant la seva ratificació als ens consorciats.

4) L'acceptació de la delegació de competències fetes per altres Administracions públiques (llevat que, per llei, s'imposin obligatòriament), així com la transferència de funcions o activitats a altres Administracions públiques.

5) La constitució o participació en d'altres entitats, públiques o privades.

6) L'aprovació del Reglament de règim intern.

7) Les derrames finalistes per a despeses extraordinàries o imprevistes que hagin d'aportar els ens consorciats.

8) La concessió de béns i serveis públics per més de 5 anys, sempre que el seu import excedeixi el 20% dels ingressos ordinaris del Pressupost.

9) L'alienació de béns, quan el seu import superi el 20% dels ingressos ordinaris del Pressupost.

10) La cessió gratuïta de béns a altres Administracions o institucions públiques.

11) L'alteració de la qualificació jurídica dels béns de domini públic.

12) El canvi de domicili de DinàmiG.

13) Les restants determinades per les lleis i atribuïdes al plenari de les corporacions locals

3. La Junta General podrà delegar, per majoria absoluta, l'exercici de les seves atribucions en la Presidència, en el Consell de Direcció i/o en la Gerència excepte aquelles altres que requereixen per a la seva aprovació una majoria especial.

## Secció segona

## **La Junta Territorial**

### **Article 12.- Concepte**

La Junta Territorial és un òrgan de deliberació i consens de les actuacions, projectes i pressupost de DinàmiG. Es també un espai de seguiment així com de formulació de propostes en els diferents àmbits de treball de DinàmiG.

### **Article 13.- Composició**

La composició serà determinada per la Junta General a proposta de la Presidència i la Vicepresidència.

Els membres podran ser tant de l'àmbit públic, preferentment de governs locals respectant la diversitat territorial i política, com privat, podent ésser agents socials i econòmics, preferentment els més representatius a la comarca, i persones a títol individual.

La Junta Territorial comptarà amb un màxim de 12 membres.

### **Article 14.- Atribucions**

- 1) Debatre les propostes que el Consell de Direcció i/o Presidència li presentin pel que fa al Projecte de Pressupost, el Pla d'actuacions anual, la Memòria anual, entre d'altres. Respecte aquestes propostes la Junta Territorial podrà emetre informes no vinculants en sentit favorable o desfavorable segons cregui oportú.
- 2) Fer seguiment dels projectes que desenvolupa DinàmiG
- 3) Formular propostes als òrgans de direcció i govern quan així ho creguin oportú.
- 4) Les atribucions que el President o la Junta General li deleguin.

## **Secció tercera.**

### **La Presidència.**

#### **Article 15.- Concepte.**

La Presidència de DinàmiG i, per extensió, de la Junta General, i que s'assimila a la Presidència de les Administracions públiques locals, és l'òrgan que ostenta la màxima representació institucional de l'ens i exerceix les funcions de caràcter executiu i d'impuls, direcció i supervisió de les seves activitats i serveis que li atribueixen aquests Estatuts. La Presidència de DinàmiG l'exercirà l'alcalde de l'Ajuntament d'Olot. La Presidència representarà DinàmiG a tots els efectes, i podrà comparèixer sense necessitat de poder previ i especial davant tota classe d'autoritats, tribunals i jutjats de qualsevol ordre o jurisdicció, així com davant de tot tipus de persones, públiques i privades, físiques i jurídiques.

#### **Article 16.- Atribucions.**

1. Les atribucions de la Presidència seran:

- Direcció:

- 1) Representar DinàmiG davant les autoritats i institucions.
- 2) L'elevació a la Junta General del Programa anual d'actuació i de la Memòria anual de les activitats realitzades, elaborats per la Gerència
- 3) Establiment del Catàleg de serveis i activitats de DinàmiG.

- 4) La declaració de lesivitat dels actes de DinàmiG.
- 5) L'aprovació dels convenis que DinàmiG hagi de formalitzar amb persones o entitats, públiques o privades, comunicant-ho posteriorment a la Junta General.
- 6) Donar compte anualment de les activitats i funcionament de DinàmiG a tots els representants dels diferents grups polítics.

- Organització:

- 7) Convocar i presidir les sessions de la Junta General i de qualssevol altres òrgans de DinàmiG quan així s'estableixi en disposició legal o reglamentària, i decidir els empats amb vot de qualitat. El vot de qualitat no es podrà exercir en aquelles matèries que es requereixi una majoria especial.
- 8) L'exercici d'accions judicials i administratives i la defensa de DinàmiG en matèries de que no siguin competència de la Junta General. i, en cas d'urgència, en matèries de la competència de la Junta General, en aquest supòsit donant compte al mateix en la primera sessió que celebri per a la seva ratificació.
- 9) Exercir, en casos d'urgència, les funcions encomanades als òrgans col·legiats, comunicant les resolucions adoptades en la propera reunió dels respectius òrgans.
- 10) L'aprovació de l'emblema de DinàmiG.
- 11) L'acceptació de les encomanes de gestió quan vagi acompanyada del finançament total per part de l'administració que encarrega.

- Hisenda i contractació:

- 12) L'obertura i cancel·lació de tota mena de comptes corrents.
- 13) Sol·licitar, acceptar i justificar ajuts i subvencions.
- 14) L'aprovació de les modificacions pressupostàries (incorporació de romanents i aplicacions de superàvit, generació de crèdits, ampliació de crèdits i transferències entre aplicacions pressupostàries de la mateix capítol i/o programa) i segons el que disposin les bases d'execució del pressupost
- 15) L'aprovació de la Liquidació del Pressupost.
- 16) La fixació dels preus públics corresponents als serveis i activitats de DinàmiG.
- 17) La concertació de les operacions de crèdit atribuïdes a la Presidència pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals.
- 18) Com a òrgan de contractació, li corresponen la contractació d'obres, de subministraments, de serveis, de gestió de serveis públics, de contractes administratius especials i el contractes privats quan els seu import no superi el 10% dels recursos ordinaris, inclosos els de caràcter plurianual quan la seva durada no sigui superior a quatre anys, sempre que l'import acumulat de totes les anualitats no superi ni el percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del pressupost del primer exercici.
- 19) L'autorització i la disposició de despeses quan afectin més d'un exercici econòmic.
- 20) L'aprovació dels projectes d'obres quan sigui competent per a la seva contractació.
- 21) L'elevació a la Junta General dels projectes de Pressupost, de modificacions pressupostàries, de Liquidació i de Compte general, elaborats pels serveis tècnics i supervisats per la Gerència.

- Recursos humans:

- 22) Supervisar i controlar l'activitat de la Gerència.
- 23) L'aprovació del conveni col·lectiu del personal laboral de DinàmiG i de l'acord de condicions de treball dels funcionaris/àries de DinàmiG.
- 24) La designació del Secretari/ària i de l'Interventor/a de DinàmiG, que ha de recaure en les persones que exerceixen aquestes mateixes funcions en alguna de les Administracions consorciades.

- 25) La designació de la persona que a d'ocupar el càrrec de Tresorer/a, que ha de recaure en les persones que exerceixen aquestes mateixes funcions en alguna de les Administracions consorciades
- 26) L'elevació a la Junta General dels projectes de la Plantilla de llocs de treball i de la Relació de llocs de treball, elaborats per la Gerència.
- 27) L'aprovació de l'oferta d'ocupació pública d'acord amb el Pressupost i la Plantilla aprovats per la Junta General, l'aprovació de les bases de les proves per a la selecció del personal i per als concursos de provisió de llocs de treball i l'aprovació de la distribució de les retribucions complementàries que no siguin fixes i periòdiques.
- 28) La contractació del personal del Consorci.
- 29) La incoació i resolució dels expedients sancionadors i disciplinaris del personal, excepte la d'aquells que la normativa de règim local i de personal al servei de l'administració local atribueixi al plenari de les entitats locals

-Patrimoni:

- 30) L'aprovació de l'Inventari de DinàmiG.
- 31) L'acceptació de les aportacions en espècie dels ens consorciats al Consorci.
- 32) Les atribucions en matèria de concessions demaniales i d'alienació i adquisició de béns patrimonials establertes a la normativa de contractació del sector públic i en la patrimonial.
- 33) L'acceptació o el refús de les donacions, herències i deixes a favor de DinàmiG.

- Altres:

- 34) La resolució de les reclamacions de responsabilitat patrimonial formulades a DinàmiG.
- 35) Les altres que li atribueixin aquests Estatuts, el Reglament de règim intern de DinàmiG, les lleis o les que no estiguin atribuïdes a qualsevol altre òrgan.

Dels acords presos per de Presidència se'n donarà compte a la següent Junta General.

2. La Presidència podrà delegar l'exercici de les següents atribucions en la Gerència:

- 1) els contractes d'obres, de subministrament, de serveis, de gestió de serveis públics, els contractes administratius especials, i els contractes privats quan el seu import no superi el 5% dels recursos ordinaris del Pressupost ni, en qualsevol cas, l'import de 50.000,00 euros i que tinguin una durada igual o inferior a l'any.
- 2) El desenvolupament de la gestió econòmica d'acord amb el Pressupost aprovat, autoritzar i disposar despeses quan no se superi el 5% dels recursos ordinaris del Pressupost (sempre i quan no afectin més d'un exercici econòmic).
- 3) L'aprovació dels projectes d'obres quan en tinguin delegada a la seva contractació.
- 4) La contractació del personal del Consorci.

**Article 17.- La vicepresidència.**

La Vicepresidència substituirà la Presidència i assumirà les seves atribucions, per ordre de designació, en els casos de vacant, absència o malaltia i exerciran les funcions que els delegui la Presidència.

La Vicepresidència l'exercirà el President del Consell Comarcal de la Garrotxa. La vicepresidència, a proposta de la Presidència, podrà exercir la responsabilitat directe d'àrees de treball o projectes de DinàmiG.

**Secció quarta.**

**El Consell de Direcció.**

#### **Article 18.- Concepte.**

El Consell de Direcció és un òrgan de suport, consulta i assistència a la Presidència, Vicepresidència i Gerència. Es també un espai de coordinació i seguiment així com de deliberació i de formulació de propostes en els diferents àmbits de treball de DinàmiG.

#### **Article 19.- Composició**

- a) La Presidència de DinàmiG o el representat de l'ajuntament d'Olot en qui delegui. Encara que s'hagi efectuat la delegació, la Presidència també té la facultat d'assistir a les reunions.
- b) La Vicepresidència de DinàmiG o el representat del Consell Comarcal en qui delegui. Encara que s'hagi efectuat la delegació la Vicepresidència també té la facultat d'assistir a les reunions.
- c) El personal tècnic o eventual que designi l'Ajuntament d'Olot i el gerent del Consell Comarcal de la Garrotxa
- d) La Gerència de DinàmiG
- e) Un representat de Turisme Garrotxa, un representant de la Fundació d'Estudis Superiors i un representant d'ADRINOC en tant que entitats vinculades al desenvolupament local i la promoció econòmica i social del territori, la promoció de l'ocupació i/o les polítiques actives d'ocupació.
- f) Els consellers comarcals i regidors de l'Ajuntament d'Olot que hi podran assistir quan la temàtica dels punts a tractar ho justifiqui.
- g) Els responsables d'àrea de DinàmiG que hi podran assistir quan se'ls requereixi quan la temàtica dels punts a tractar ho justifiqui.

#### **Article 20.- Atribucions**

- 1) Assistir, assessorar i donar suport a la Presidència i Gerència,
- 2) Coordinar i realitzar seguiment de les actuacions dels diferents àmbits de treball de DinàmiG.
- 3) Formular propostes i proposar acords a la Presidència o Junta General, segons correspongui.
- 4) Les atribucions que el President o la Junta General li deleguin.

#### **Secció cinquena.**

##### **La Gerència.**

#### **Article 21.- Concepte.**

1. La Gerència és l'òrgan responsable de la gestió executiva i del funcionament habitual de les activitats i serveis de DinàmiG. Com a tal exerceix les funcions executives, d'impuls, direcció, inspecció i gestió que li atribueixen aquests Estatuts.

2. La persona titular de la Gerència és nomenada per la Junta General en la primera sessió que celebri després de la renovació dels seus membres, efectuada un cop constituïts els Ajuntaments i el Consell Comarcal de la Garrotxa, sorgits de les respectives eleccions. La durada màxima del càrrec es correspon amb el mandat de la Junta General, i la mateixa persona pot ser nomenada successives vegades. La Junta General pot cessar en qualsevol moment la persona titular de la Gerència amb motiu de pèrdua de confiança o de negligència en l'exercici de les seves funcions.

3. El nomenament de la Gerència ha de recaure en una persona amb titulació universitària reconeguda oficialment, amb experiència professional en el sector públic o privat i que acrediti especialització o

experiència en empresa, formació, ocupació, comerç i/o turisme i en direcció i/o gestió de serveis públics (habilitats directives).

4. La Gerència té la condició de personal eventual. Mentre duri el seu nomenament, si escau, estarà en situació d'excedència forçosa o de serveis especials en el seu lloc de treball.

#### **Article 22.- Atribucions.**

Les atribucions de la Gerència seran:

- Direcció:

- 1) La gestió general de DinàmiG, que inclou l'impuls, la direcció, la coordinació, l'organització i la supervisió de les seves activitats i serveis.
- 2) La representació de DinàmiG en el tràfec jurídic i en les seves relacions externes, sense perjudici de les funcions de representació de la Presidència.
- 3) El manteniment de les relacions administratives amb les entitats i organismes, públics i privats, necessàries per al correcte funcionament de DinàmiG.
- 4) L'elaboració del Programa anual d'actuació i de la Memòria anual de les activitats realitzades, i posterior presentació a la Junta General.

- Organització:

- 5) El suport a la Presidència en l'exercici de les seves funcions i formular-li les propostes que estimi oportunes per al bon funcionament de DinàmiG.
- 6) La preparació, sota la supervisió de la Presidència, de la documentació i les sessions de la Junta General i assistir-hi, amb veu i sense vot.
- 7) L'execució i compliment dels acords de la Junta General, de la Presidència, així com la seva corresponent publicació oficial.

- Hisenda i contractació:

- 8) El desenvolupament de la gestió econòmica d'acord amb el Pressupost aprovat, i ordenar tots els pagaments i rendir comptes.
- 9) L'elaboració dels projectes de Pressupost, de modificacions pressupostàries, i la supervisió de la Liquidació i de Compte general elaborats pels serveis tècnics.
- 10) La gestió de la tramitació d'ajuts i subvencions.

- Recursos humans:

- 11) L'elaboració dels projectes de la Plantilla de llocs de treball i de la Relació de llocs de treball, i posterior presentació a la Junta General.
- 12) La direcció superior del personal.
- 13) L'exercici, respecte del personal, de la resta de funcions no reservades als altres òrgans.

- Patrimoni:

- 14) L'elaboració i el manteniment actualitzat de l'Inventari de DinàmiG.
- 15) Vetllar per a la conservació del patrimoni de DinàmiG.
- 16) Vetllar pel manteniment general de les instal·lacions i equipaments de DinàmiG.

- Altres:

- 17) La rendició de comptes davant la Junta General i la Presidència.
- 18) Qualsevol altra que li sigui delegada o li atribueixi el Reglament de règim intern.

**Secció sisena.**

**Règim de delegació d'atribucions.**

**Article 23.- Delegació d'atribucions.**

Les possibles delegacions d'atribucions dels diversos òrgans de DinàmiG es recullen als respectius articles que els atorguen les corresponents atribucions. En tot cas, la delegació de l'exercici de les atribucions assignades als òrgans esmentats exigirà el compliment dels requisits següents:

- a) Que es disposi mitjançant un acte administratiu de l'òrgan que tingui assignada l'atribució.
- b) Que es fixi l'àmbit d'assumpes, les facultats delegades i les condicions especials.
- c) Que l'òrgan que rebí l'atribució l'accepti formalment.
- d) Que es publiqui la delegació d'atribucions en el BOP de Girona.

Aquestes delegacions d'atribucions s'entenen sens perjudici de les facultats d'avocació de l'òrgan delegant.

**Secció setena.**

**Règim de sessions dels òrgans col·legiats.**

**Article 24.- Quòrum d'assistència a les sessions dels òrgans col·legiats.**

La Junta General es constitueix vàlidament amb l'assistència de la meitat del nombre legal dels seus membres.

Aquests quòrums s'hauran de mantenir durant tota la sessió. En tot cas, es requereix l'assistència de la Presidència i de la Secretaria o de qui legalment els substitueixin.

**Article 25.- Funcionament de les sessions dels òrgans col·legiats.**

1. La Junta General es reunirà, com a mínim, una vegada cada tres mesos en sessió ordinària. Tanmateix es reunirà en sessió extraordinària quan la Presidència la convoqui, a iniciativa pròpia o a sol·licitud d'una tercera part dels seus membres. La Junta General establirà la seva pròpia periodicitat ordinària regular.

2. La fixació de les dates de les sessions es determinarà per Junta General per mantenir una periodicitat regular pel que fa a les ordinàries.

3. A les sessions d'aquests òrgans col·legiats hi assistiran, amb veu i sense vot, les persones que exerceixin com a titulars a la Secretaria i la Intervenció o funcionaris en qui hagin delegat. A criteri de la Presidència podran ser convocats altres responsables de l'ens o persones alienes que informaran o assessoraran a l'òrgan col·legiat sobre els assumptes per als quals es requereixi la seva presència.

4. En tot allò no previst en aquests Estatuts, regiran les prescripcions establertes per la legislació local sobre el funcionament dels òrgans col·legiats.

**Article 26.- Adopció d'acords dels òrgans de govern.**

1. Llevat dels assumptes que requereixen majories especials, els acords seran adoptats per majoria simple, entenent com a tal la que es produeix quan els vots afirmatius superen els vots negatius.

2. Quan es produeixi empat, es repetirà la votació i si se'n torna a produir de nou decidirà la Presidència amb el seu vot de qualitat. No es podrà utilitzar el vot de qualitat del president en aquells acords que requereixin majories especials.
3. L'adopció d'acords a la Junta General es produeix mitjançant votació ordinària. La Junta General podrà acordar, per a un cas concret de la seva competència, la votació nominal.
4. El vot podrà ser afirmatiu o negatiu. Els membres de l'òrgan també podran abstenir-se de votar.
5. L'assistència a les sessions dels òrgans col·legiats té caràcter personal i el vot és indelegable.
6. Es requerirà el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la Junta General en les atribucions que s'indiquen en els respectius articles.

#### **Article 27.- Impugnació d'acords i resolucions.**

Els acords i les resolucions dels òrgans de govern de DinàmiG exhaureixen la via administrativa i contra aquests es podrà interposar recurs potestatiu de reposició, d'acord amb el que estableix la normativa de procediment administratiu, i així mateix podrà ser interposat recurs directament en via contenciosa administrativa. En matèria tributària aquest recurs de reposició tindrà caràcter preceptiu.

Contra els acords que dicti la gerència en exercici de competències pròpies o delegades es podrà interposar el recurs d'alçada davant la Presidència del DinàmiG, d'acord amb el que estableix la normativa de procediment administratiu, i així mateix podrà ser interposat directament recurs en via contenciosa administrativa

D'acord amb la matèria objecte de recurs es podran interposar les accions en la via jurisdiccional que sigui competent per raó de la matèria.

#### **Secció vuitena.**

#### **Article 28.- Espais de participació, col·laboració i informació**

El Reglament de règim intern de DinàmiG pot establir diferents espais de participació, col·laboració i informació amb agents del territori. Entre d'altres es poden establir Grups de participació sectorial o territorial, Grups de treball per a projectes concrets que poden adoptar diferents formats (focus grup, grups d'investigació, comunitats d'aprenentatge...), Espais de co-creació amb els usuaris, Jornada anual de DinàmiG, Plataformes obertes d'informació i/o participació, etc. En el mateix Reglament s'establirà quins són els objectius, composició i funcions de cada un d'aquests espais.

### **TÍTOL III**

### **HISENDA I RÈGIM ECONÒMIC-FINANCER**

#### **Article 29.- Principis generals.**

1. Les Administracions consorciades que legalment són titulars dels serveis i de les activitats gestionats per DinàmiG són, en darrera instància, responsables del seu finançament, i hauran de fer front a aquesta responsabilitat si els ingressos previstos per aquest capítol no són suficients.
2. D'acord amb les previsions d'aquests Estatuts, els membres de DinàmiG i les Administracions titulars de

les activitats i serveis gestionats per DinàmiG han d'assegurar que la major part dels seus ingressos siguin estables i previsibles.

3. Els òrgans de DinàmiG, d'acord amb el principi de transparència, han de generar i fer pública la informació relativa als costos de cada activitat o servei gestionat per DinàmiG, amb indicació dels que siguin territorialment segregables i corresponguin, respectivament, a l'àmbit de competències del Consell Comarcal de la Garrotxa i a cadascun dels municipis que integren DinàmiG.

#### **Article 30.- Règim d'ingressos de DinàmiG.**

Per a la realització dels seus objectius, DinàmiG disposarà dels recursos següents:

- a) Les aportacions dels organismes i de les entitats consorciades.
- b) Taxes, si escau, preus públics i altres rendiments que obtingui per la prestació directa o indirecta de serveis i activitats.
- c) Subvencions, ajudes, herències i donatius, i d'altres ingressos de dret públic o privat.
- d) Operacions de crèdit.
- e) Productes del seu patrimoni.
- f) Els de naturalesa contractual.
- g) Qualsevol altres que puguin correspondre a DinàmiG d'acord amb els Estatuts i les lleis.

#### **Article 31.- Règim de despeses de DinàmiG.**

1. Les despeses d'explotació i de funcionament de DinàmiG, que inclouen les de conservació i manteniment dels béns mobles i immobles adscrits al Consorci, s'han de cobrir amb els ingressos corrents provinents d'aportacions, taxes i preus públics.

2. Les despeses d'inversió poden ser cobertes, a més a més de per ingressos corrents, préstecs, i amb col·laboracions dels membres de DinàmiG i d'altres aportacions extraordinàries, si escau.

#### **Article 32.- Aportacions dels ens consorciats.**

1. A partir del Projecte del Pressupost les entitats consorciades recolliran en els respectius pressupostos l'import de les aportacions a DinàmiG que tenen per finalitat cobrir les despeses de funcionament i de les activitats que desenvolupi.

2. Les aportacions seran de tres tipus:

- a) Les que s'estableixin pel seu funcionament ordinari.
- b) Les aportacions relatives a temes específics.
- c) Les derrames finalistes per a despeses extraordinàries o imprevistes.

3. Les aportacions econòmiques anuals dels ens consorciats quedaran reflectides en el Pressupost anual de DinàmiG.

4. Les aportacions podran realitzar-se amb aportació monetària, amb el cost/valor del personal d'ens locals adscrit a DinàmiG o amb altres béns per a la valoració dels quals s'aplicaran els criteris de valoració entre DinàmiG i l'ens aportant i, subsidiàriament, per aplicació de les instruccions de comptabilitat patrimonial dels ens locals.

A l'acta de constitució de DinàmiG s'hi faran constar les aportacions inicials de cada ens consorciat, bé sigui en metàl·lic, bé sigui en personal adscrit, bé sigui amb l'adscripció de béns immobles o béns mobles.

En el cas d'una incorporació d'un nou membre amb posterioritat a la constitució aquestes aportacions quedaran recollides en un conveni.

5. Les aportacions dels ens consorciats es consideraran ingressos de dret públic de DinàmiG a tots els efectes legals.

#### **Article 33.- Pressupost, comptabilitat i control de la gestió econòmica.**

1. DinàmiG elaborarà i aprovarà un pressupost anual, que s'ajustarà a l'estructura prevista en la legislació de règim local. i desenvoluparà la seva activitat segons el Programa anual d'actuacions.

2. El procediment d'aprovació del Pressupost de la Corporació serà el que determina, per als ens locals, la normativa reguladora de les hisendes locals i altre concordant.

3. El Consorci, com a Administració pública institucional de naturalesa local, es troba subjecte al règim de comptabilitat pública i de rendició de comptes de l'Administració local.

4. El control i la fiscalització de la gestió econòmica, pressupostaria i financera del Consorci correspondrà a la Intervenció de l'Ajuntament d'Olot, en la seva triple funció interventora, funció de control financer i funció de control d'eficàcia. Les tasques de control financer i de control de legalitat es podran contractar amb empreses de serveis d'auditoria externa.

5. La Gerència serà qui ordenarà els pagaments, el Tresorer/a qui disposarà dels fons de la tresoreria i l'Interventor/a qui efectuarà la fiscalització de l'acte de pagament. Així, serà necessària la intervenció de les tres signatures (clauers) per tal de procedir a l'autorització de pagaments de DinàmiG.

#### **Article 34.- Operacions de crèdit.**

1. DinàmiG té capacitat per endeutar-se i per subscriure operacions de crèdit amb bancs o entitats financeres, amb la finalitat de finançar inversions o per resoldre necessitats de tresoreria.

2. Les operacions de crèdit de DinàmiG que es cobreixen amb la garantia dels seus béns i drets han de ser autoritzades per la Junta General. Si els béns i drets de DinàmiG no ofereixen garantia suficient, les seves operacions de crèdit podran ser avalades per un o per més d'un dels seus membres. Per aquest acord es requereix a més a més de l'autorització de la Junta General de DinàmiG.

3. Les operacions s'adequaran a la normativa vigent, requeriran la tutela de la Direcció General de Política Financera i s'hauran de consolidar amb els estats financers de l'òrgan al qual està adscrit

#### **Article 35.- Patrimoni de DinàmiG.**

1. DinàmiG podrà tenir patrimoni propi afectat per a les finalitats específiques per les quals s'ha constituït i comprendrà els béns, les instal·lacions i els objectes adscrits a DinàmiG en el moment de la seva constitució i els que adquireixi en el futur. Els béns de domini públic i els patrimonials que els ens associats adscriuiguin a DinàmiG per al compliment de les finalitats d'aquest, conserven la qualificació originària.

Les facultats de disposició que es puguin reconèixer a DinàmiG sobre els béns esmentats seran les que constin als acords de cessió corresponents i es limitaran sempre a les finalitats estatutàries de DinàmiG. En relació als immobles adscrits i cedits en ús, DinàmiG assumirà les següents obligacions:

- a) Atendre les despeses de conservació i manteniment.
- b) Subrogar-se en els contractes de subministrament.

- c) Assumir el pagament de tots els tributs.
- d) Assegurar la responsabilitat civil que es pugui derivar de l'ús de les instal·lacions, així com de totes les activitats i manifestacions que en ells es realitzin.
- e) Assegurar els serveis i les instal·lacions interiors dels edificis.

DinàmiG també podrà disposar de béns i drets que adquireixi o rebí per qualsevol títol.

2. El patrimoni de DinàmiG quedarà reflectit al corresponent inventari que revisarà i aprovarà la Junta General de forma anual.

3. Els béns adquirits per DinàmiG s'integren en el seu patrimoni, al qual seran d'aplicació les normes reguladores del patrimoni dels ens locals i de la qualificació jurídica dels seus béns.

4. En cas de dissolució de DinàmiG, els béns adscrits, un cop fets els tràmits corresponents, revertiran automàticament a l'ens consorciat que els va cedir. En el cas de béns adquirits per DinàmiG l'adquisició dels quals hagi estat finançada per aportacions extraordinàries d'alguns ens consorciats, seran repartits i lliurats a aquests en proporció a la seva aportació extraordinària per la seva adquisició.

5. En el cas de separació d'un ens, i després dels tràmits corresponents, els béns adscrits per aquesta a DinàmiG o adquirits per DinàmiG amb finançament total a càrrec de l'ens o entitat consorciada, revertiran automàticament al patrimoni de l'entitat que se separa. Pel que fa als drets que pugui tenir sobre béns adquirits per DinàmiG amb aportacions extraordinàries d'ens o entitats consorciades, quedaran diferits – llevat que hi hagi un pacte en contra formalitzat en el moment de l'aportació– fins a la dissolució de DinàmiG.

Aquest diferiment no causarà cap dret econòmic ni de cap mena, en favor de l'ens o entitat que se separa i mentre no sigui efectiva la dissolució de DinàmiG, l'ens o entitat que se separi no tindrà cap dret, ni personal ni real, ni cap facultat sobre aquells béns, ni podrà limitar per cap concepte les plenes facultats de disposició que DinàmiG té sobre aquells.

#### **Article 36.- Contractació.**

1. DinàmiG té la condició d'Administració Pública als efectes de la legislació sobre contractes del sector públic.

2. DinàmiG pot subscriure tota mena de contractes, administratius o privats, segons procedeixi en virtut del que preveu la legislació de contractes del sector públic.

#### **Article 37.- Gestió de serveis.**

1. DinàmiG pot gestionar les activitats i els serveis que té atribuïts mitjançant qualsevol de les formes de gestió directa o indirecta previstes per la legislació de règim local. També pot establir amb el mateix objecte convenis de cooperació amb altres Administracions, entitats o empreses públiques o amb entitats privades sense afany lucre, que tinguin finalitats concurrents amb les de DinàmiG.

2. En qualsevol cas, DinàmiG pot crear societats mercantils o participar en societats mercantils conjuntament amb d'altres socis. En cas de socis privats, caldrà complir els requisits de concurrència i de selecció d'aquests previstos per la legislació de contractes del sector públic.

#### **Article 38.- Responsabilitat patrimonial de DinàmiG.**

1. DinàmiG és responsable dels danys i perjudicis causats a terceres persones, i fins i tot als seus membres, que siguin conseqüència del funcionament i de les activitats i serveis de DinàmiG. Aquesta responsabilitat li serà exigible d'acord amb el règim aplicable a la responsabilitat administrativa.

2. La Presidència és l'òrgan de DinàmiG competent per resoldre les reclamacions de responsabilitat patrimonial formulades al Consorci.

3. DinàmiG ha de subscriure una o més pòlisses que garanteixin una cobertura suficient de la responsabilitat patrimonial en què pugui incórrer DinàmiG en virtut del que preveu l'apartat primer d'aquest article.

4. En allò que no cobreixin les assegurances i els béns i drets de DinàmiG, subsidiàriament, podrà repercutir en la seva responsabilitat patrimonial:

- a) Preferentment, a aquell dels seus membres que sigui titular de la competència o responsable de l'exercici de l'activitat o servei que hagi produït el dany, si és determinable.
- b) Al conjunt dels seus membres, en proporció a la seva representació al si de la Junta General, en la resta de casos.

5. Els membres de DinàmiG poden fer repercutir en el propi Consorci la responsabilitat patrimonial que hagin hagut d'assumir com a conseqüència d'una resolució judicial, amb motiu d'activitats o serveis de la seva titularitat o responsabilitat gestionats per DinàmiG.

#### **Article 39.- Responsabilitat de les autoritats i personal de DinàmiG.**

1. DinàmiG repercutirà en les seves autoritats i treballadors/es la responsabilitat que hagi hagut d'assumir DinàmiG i que sigui conseqüència d'una actitud dolosa, culpable o negligent, així declarada per sentència judicial ferma.

2. En casos de demandes o querelles judicials contra autoritats o treballadors/es de DinàmiG, amb motiu del desenvolupament de les seves responsabilitats consorciades, DinàmiG els proporcionarà la defensa jurídica que necessitin, tret del cas en què els hagi obert un expedient disciplinari o una demanda de responsabilitat pels mateixos motius.

#### **TÍTOL IV PERSONAL AL SERVEI DE DINÀMIG**

##### **Article 40.- Secretaria, Intervenció i Tresoreria.**

1. DinàmiG disposa d'un Secretari/ària i d'un Interventor/a, que exerceixen aquestes mateixes funcions en alguna de les Administracions consorciades, i que són designats per Presidència, vinculant-se a DinàmiG en règim d'acumulació de funcions en els termes establerts a la legislació aplicable. Assisteixen, sense dret a vot, a les sessions de la Junta General.

És una atribució de la Presidència la creació del càrrec de Tresorer/a, que ha de recaure en les persones que exerceixen aquestes mateixes funcions en alguna de les Administracions consorciades

2. La funció de secretaria comprèn l'assessorament legal preceptiu de DinàmiG i la fe pública dels seus actes i acords.

3. La funció d'intervenció comprèn les funcions de control i fiscalització de la gestió econòmico-financera i pressupostària i de la comptabilitat de DinàmiG.

4. La funció de tresoreria comprèn l'administració i custòdia de fons, valors i efectes de DinàmiG i la direcció dels serveis de recaptació voluntària.

5. En allò no previst per aquests Estatuts, la Secretaria, la Intervenció i la Tresoreria de DinàmiG es regeixen per la legislació de règim local i, especialment, per les normes que regulen el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter estatal.

#### **Article 41.- Plantilla de personal de DinàmiG.**

1. DinàmiG disposarà del personal necessari pel compliment de les seves finalitats. El seu nombre, categories i funcions vindran determinats a la Plantilla de personal i a la Relació de llocs de treball.

2. Les places de la Plantilla i els llocs de treball seran creats, modificats, amortitzats i definits objectivament, tot atenent els principis d'eficàcia, d'eficiència, d'economia, de qualitat del servei i de racionalització dels recursos.

#### **Article 42.- El personal de DinàmiG.**

1. El personal de DinàmiG podrà ser funcionari o laboral i haurà de procedir de les administracions públiques consorciades. El seu règim jurídic serà el de l'administració pública d'adscripció i les seves retribucions en cap cas podran superar les establertes per a llocs de treball equivalents en aquelles.

2. També podrà disposar de personal propi quan la singularitat de les funcions o tasques a desenvolupar ho requereixin.

3. La selecció del personal de DinàmiG es farà d'acord amb els principis constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat, com també el de publicitat, i les normes legals que els desenvolupen.

### **TÍTOL V SEPARACIÓ I INCORPORACIÓ DE MEMBRES**

#### **Article 43.- Incorporació de membres.**

1. En congruència amb les seves finalitats, DinàmiG podrà ser ampliat, preferentment, amb la incorporació per adhesió de qualsevol Administració pública amb base territorial de la Garrotxa. També s'hi podran adherir Administracions públiques amb competències sobre l'objecte de DinàmiG i que mostrin un interès comú amb les finalitats pròpies de l'ens.

2. En el cas de les Administracions públiques de la Garrotxa caldrà la formalització d'un conveni d'adhesió on s'especificaran les condicions d'integració, les obligacions adquirides i l'acceptació dels presents Estatuts. L'acord haurà de ser adoptat amb el vot favorable de la majoria absoluta dels membres de la Corporació municipal que sol·licita l'adhesió.

3. La Junta General de DinàmiG, mitjançant un acord adoptat per majoria absoluta dels seus membres, decidirà lliurement si accepta o no les sol·licituds d'adhesió de les altres Administracions públiques que compleixin els requisits esmentats anteriorment.

4. Les sol·licituds d'adhesió presentades per altres Administracions públiques diferents dels Ajuntaments de la Garrotxa es podran valorar conforme a l'oportunitat i els beneficis que pot comportar la seva adhesió als objectius i finalitats de DinàmiG.

#### **Article 44.- Separació de membres.**

1. Els ens consorciats podran separar-se de DinàmiG donant el corresponent previ per escrit, amb un mínim de sis mesos d'antelació. En aquest escrit s'haurà de fer constar els motius de la separació. A més

a més, haurà d'estar al corrent en el compliment de les obligacions i els compromisos anteriors amb DinàmiG i haurà de garantir el compliment dels pendents. Mentre no es compleixin els citats requisits, l'acord de separació no tindrà eficàcia jurídica.

Rebut el preavis de separació d'algun membre, es reunirà la Junta General per tal de ratificar la continuïtat del Consorci i per impulsar, si s'escau, les modificacions estatutàries i pressupostàries oportunes o, eventualment, la dissolució de DinàmiG. La dissolució serà obligatòria si no en formen part com a mínim dos membres.

2. Quan l'exercici del dret de separació no comporti la dissolució del consorci s'aplicaran les següents regles:

a) S'ha de calcular la quota de separació que correspongui a qui exerceixi el seu dret de separació, d'acord amb la participació que li hagués correspost en el saldo resultant, d'haver tingut lloc la liquidació, tenint en compte el criteri de repartiment disposat en els presents estatuts a l'article article 51.5-

b) La Junta General, un cop comunicada la separació, ha d'acordar la forma i condicions en què tindrà lloc el pagament de la quota de separació, en el supòsit en què aquesta resulti positiva, així com la forma i condicions del pagament del deute que correspongui a qui exerceix el dret de separació si la quota és negativa.

c) L'efectiva separació del consorci es produirà una vegada determinada la quota de separació, en el supòsit en què aquesta resulti positiva, o un cop s'hagi pagat el deute, si la quota és negativa.

d) La separació suposarà la reincorporació a l'Administració que se separa del seu personal adscrit a DinàmiG i la reversió dels béns i drets adscrits, cedits en ús o dipositats, a l'ens consorciat que se separa. Els membres que se separin de DinàmiG i assumeixin la gestió d'activitats que havien atribuït, encarregat o delegat a aquest, se subrogaran en la posició de DinàmiG respecte del personal adscrit pels altres ens consorciats a la gestió d'aquestes activitats.

3. La Junta General podrà acordar, per majoria absoluta, l'expulsió d'algun membre de DinàmiG sempre que concorri justa causa. S'entendrà justa causa per acordar l'expulsió d'algun membre de DinàmiG, la seva actuació contrària a les finalitats de l'entitat, als seus Estatuts o als acords dels òrgans que hagin estat adoptats vàlidament.

L'acord d'expulsió serà executiu quan hagi estat notificat a l'interessat, sens perjudici dels recursos que pugui interposar. Malgrat que se l'expulsi, l'entitat separada de DinàmiG continuarà obligada a satisfer les seves obligacions pendents. L'expulsió suposarà la reincorporació del personal adscrit i la reversió dels béns i drets adscrits, cedits en ús o dipositats, a l'ens consorciat que s'expulsa.

## **TÍTOL VI**

### **MODIFICACIÓ DELS ESTATUTS I DISSOLUCIÓ I LIQUIDACIÓ DE DINÀMIG**

#### **Article 45.- Modificació dels Estatuts.**

La Junta General, com a òrgan superior de govern, adoptarà l'acord previ de modificació dels Estatuts de DinàmiG. Aquest acord previ, adoptat per majoria absoluta, haurà de ser ratificat per a la seva validesa pels ens consorciats. La modificació haurà de ser acordada amb les mateixes formalitats i requisits que per l'aprovació d'aquests Estatuts.

#### **Article 46.- Dissolució i liquidació de DinàmiG.**

1. DinàmiG es dissoldrà per les causes següents:

- a) Per compliment de les seves finalitats.
- b) Per acord de la Junta General, adoptat per majoria absoluta. En cas de no assolir-se aquest quòrum, cada ens consorciat conservarà el seu dret de separació.
- c) Per impossibilitat de continuar en funcionament o d'acomplir les seves finalitats.
- d) Per la separació d'un o diversos membres, si amb això DinàmiG esdevé inoperant.
- e) Per incompliment de l'objecte.
- f) Per transformació de DinàmiG en un altre ens.
- g) Per disposició legal.

2. En cas de dissolució de DinàmiG, no podrà realitzar nous contractes i contreure noves obligacions, nomenant-se a l'efecte una Comissió liquidadora

3. L'acord de dissolució de DinàmiG ha de determinar la forma en què s'haurà de procedir per al reconeixement de les seves obligacions; la forma i condicions en què tindrà lloc el pagament de la quota de liquidació en el supòsit en què aquesta resulti positiva; la reversió dels béns que tingui adscrits, la continuïtat de les seves activitats i serveis i la destinació del personal al seu servei.

El personal adscrit retornarà a l'Administració d'origen, segons es determini en la legislació d'aplicació.

4. L'acord de dissolució de DinàmiG ha de nomenar una Comissió Liquidadora, assistida per la Secretaria i la Intervenció de DinàmiG, que haurà de definir les qüestions previstes al paràgraf anterior. Un cop definides i finalitzada la liquidació, la Comissió Liquidadora haurà de redactar un balanç final, que serà sotmès a l'aprovació de la Junta General.

La responsabilitat que li correspongui a aquesta comissió liquidadora serà directament assumida pel Consorci, que pot exigir d'ofici a l'empleat públic la responsabilitat que, si escau, correspongui quan hagi concorregut dol, culpa o negligència greus d'acord amb el que preveuen les lleis administratives en matèria de responsabilitat patrimonial

5. La Comissió liquidadora calcularà la quota de liquidació que correspongui a cada membre del consorci d'acord amb el següent càlcul:

Cada any en la liquidació del pressupost s'informarà de les aportacions de cada entitat, tenint en compte l'aportació monetària, el cost/valor del personal d'ens locals adscrits a DinàmiG o el d'altres béns per a la valoració dels quals s'aplicaran els criteris de valoració entre DinàmiG i l'ens aportant i, subsidiàriament, per aplicació de les instruccions de comptabilitat patrimonial dels ens locals.

Es calcularà l'aportació mitjana dels últims 10 anys (o els que corresponguin si la durada del consorci ha estat inferior) de cada un dels membres i es calcularà quin percentatge representen sobre el total.

Si el balanç és positiu aquest es repartirà entre les entitats que en formen part segons el percentatge anterior. Si el balanç és negatiu els ens consorciats faran una darrera aportació econòmica a DinàmiG en proporció a aquest mateix percentatge.

6. La Junta General pot acordar, per majoria absoluta, la cessió global d'actius i passius a una altra entitat del sector públic jurídicament adequada amb la finalitat de mantenir la continuïtat de la activitat i assolir els objectius del consorci que s'extingeix. La cessió global d'actius i passius implicarà l'extinció sense liquidació del consorci cedent.

### **Disposició addicional primera.**

DinàmiG iniciarà les seves activitats un cop formalitzada l'acta de constitució, que subscriuran les persones que designin els ens consorciats per la composició dels òrgans col·legiats de DinàmiG. Un exemplar de l'acta serà tramès a la Direcció General d'Administració Local de la Generalitat de Catalunya.

### **Disposició addicional segona.**

Els preceptes d'aquests Estatuts que, per raons sistemàtiques, reproduïxien aspectes de la legislació vigent i altres normes de desenvolupament, i aquells en què es facin remissions a preceptes d'aquesta, s'entendrà que són automàticament modificats i/o substituïts, en el moment en què es produeixi la modificació dels preceptes legals i reglamentaris originaris.

La remissió que aquests Estatuts fan a les normes legals, s'entendrà referida a les successives que interpretin, amplïin, condicionin, substitueixin, modifiquin o deroguin les vigents al moment de la seva aprovació.

### **Disposició final única.**

Els presents Estatuts seran vigents quan hagin estat aprovats pels òrgans competents dels ens consorciats i publicats íntegrament en el BOP de Girona.

## **DILIGÈNCIA**

La modificació d'aquests estatuts ha estat aprovada inicialment per la Junta General del Consorci DinàmiG en sessió de 5 d'abril de 2022.

El Ple de l'Ajuntament d'Olot va ratificar l'aprovació en data 21 d'abril de 2022.

El Ple del Consell Comarcal de la Garrotxa va ratificar l'aprovació en data 12 de maig de 2022.

Exposició al públic mitjançant edicte al BOP número 118 de data 21 de juny de 2022.

Resultat de l'exposició pública: no es presenta cap al·legació, reclamació o suggeriment.

Publicació del text íntegre al BOP número 154 de data 12 d'agost de 2022.

Publicació de l'extracte al DOGC número 8744 de data 2 de setembre de 2022.

Olot, a la data de la signatura electrònica

Josep Berga i Vayreda

President del Consorci DinàmiG