



BASES QUE HAN DE REGIR LA CONCESSIÓ DELS AJUTS ALS TAXISTES AMB LICÈNCIA MUNICIPAL DE TAXI A OLOT AMB MOTIU DE LES RESTRICCIONS A CAUSA DE LA SITUACIÓ GENERADA PEL COVID-19

Article 1. OBJECTE

La RESOLUCIÓ SLT/1/2021, de 4 de gener prorrogava i modificava les mesures en matèria de salut pública per a la contenció del brot epidèmic de la pandèmia de COVID-19 al territori de Catalunya, limitant molt la circulació de persones fora del propi municipi.

L'objecte d'aquestes bases és regular la concessió dels ajuts concedits per part de l'Ajuntament d'Olot als titulars d'una llicència municipal de taxi.

Article 2. TIPOLOGIA D'AJUTS

Ajut 1000: destinat als titulars d'una llicència municipal de taxi a Olot.

Article 3. BENEFICIARIS

3.1. Poden ser beneficiàries d'aquests ajuts les persones físiques o jurídiques titulars d'una llicència municipal de taxi domiciliada a Olot.

3.2. Els titulars no poden haver tingut durant el 2020 cap expedient sancionador resolt.

3.3. Els titulars no poden ser deutors per cap concepte de la hisenda municipal de l'Ajuntament d'Olot, davant de la hisenda estatal i autonòmica, i han d'estar al corrent de pagament de les obligacions davant la Seguretat Social.

3.4. El compliment dels requisits s'haurà d'acreditar mitjançant la declaració responsable i/o la documentació específica i s'autoritzarà a la seva comprovació efectiva als serveis tècnics municipals, si escau.

Article 4. DETERMINACIÓ DE LES QUANTIES

Ajut 1.000 taxistes: Ajut per import de 1000 € per titular de llicència municipal de taxi, d'acord amb els requisits que demanen les bases.

Article 5. FINANÇAMENT

La dotació econòmica, fixada en 12.000,00 euros, es consignarà en l'estat de despeses del pressupost de l'Ajuntament d'Olot de 2021.

Aquesta dotació, de caràcter únic i excepcional, prové del "Fons de contingència extraordinari Covid-19 (2020/2021)" previst per a donar resposta a les necessitats sobrevingudes generades per la situació sanitària, social i econòmica que provoca la situació de pandèmia del Coronavirus.

Aquestes bases d'ajuts als titulars de llicències municipals de taxi s'emmarquen en el pla de reactivació econòmica de la ciutat d'Olot.

Aquesta convocatòria d'ajuts queda recollida en addenda del Pla estratègic de subvencions de l'Ajuntament d'Olot per a l'exercici 2021, sotmesa a aprovació plenària en sessió de 18 de febrer de 2021.

Article 6. SOL·LICITUD

6.1. Les sol·licituds s'han de presentar utilitzant el model de formulari de sol·licitud normalitzat disponible a l'apartat de Tràmits de la seu electrònica de l'Ajuntament d'Olot.

6.2. La sol·licitud inclourà una declaració responsable que inclourà els següents punts:

- Acceptació i coneixement de les bases i dels requisits de la convocatòria sense concurrència competitiva.

- Estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries davant de la Hisenda estatal i autonòmica, i davant de la Tresoreria de la Seguretat Social i amb l'Ajuntament d'Olot.

- El sol·licitant de l'ajut facilitarà un correu electrònic i acceptarà que totes les notificacions, amb l'excepció de la resolució de l'expedient, es realitzin a través d'aquest mitjà.

- El sol·licitant aporta la identificació del compte bancari on caldrà realitzar l'ingrés, i declara sota la seva responsabilitat que aquest compte és titular de la persona/empresa beneficiària de l'ajut.

6.3. La sol·licitud també contemplarà també les següents autoritzacions.

-Autoritzar a l'Ajuntament d'Olot a consultar les seves dades fiscals i contributives davant de les administracions tributàries i de la Seguretat Social.

6.4. Juntament amb la sol·licitud caldrà omplir la casella amb el número de llicència municipal de taxi.

6.5. Cada titular només podrà formular una única sol·licitud.

6.6. Les sol·licituds d'ajut es presentaran telemàticament a través de la seu electrònica d'aquest ajuntament. En cas d'aquells sol·licitants que no estiguin obligats a relacionar-se amb l'administració per mitjans electrònics es podrà presentar també telemàticament o bé de forma presencial al registre municipal ubicat a les Oficines de DinàmiG (Carrer Tomàs de Lorenzana, 15), en horari d'atenció al públic de 9 a 14 hores, amb concertació de cita prèvia.

La signatura per mitjans electrònics de la instància de presentació de l'ajut suposa l'acceptació de les bases i la validació de tots els documents que s'hi adjuntin, inclosa la declaració responsable continguda en el formulari de sol·licitud.

6.7. La documentació adjunta, en el cas que sigui necessària, ha de ser una còpia idèntica del document original així com la documentació que es presenti en format electrònic durant tota la convocatòria.

6.8. En el cas que la sol·licitud no reuneixi tota la documentació requerida a les bases, s'efectuarà requeriment formal mitjançant el correu electrònic facilitat a tal efecte a la sol·licitud. S'atorgarà un termini màxim de 5 dies hàbils per a la seva correcció des de la data de rebuda del requeriment. En el cas que no s'esmeni dins d'aquest termini s'entendrà per desistida la petició de l'ajut.

Article 7. TERMINIS DE LA CONVOCATÒRIA

El període de presentació de sol·licituds serà de 20 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el BOP.

Article 8. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ I RESOLUCIÓ

8.1. El procediment de concessió dels ajuts s'adequarà al compliment dels requisits establerts en aquestes bases i resta de normativa aplicable i d'acord amb la disponibilitat pressupostària assignada a aquesta convocatòria.

8.2. L'atorgament dels ajuts es resoldrà per decret d'alcaldia previ informe favorable de l'àrea de Progrés econòmic.

8.3. El termini màxim per dictar i notificar la resolució dels ajuts serà de tres mesos a comptar des de la data de finalització de la presentació de sol·licituds de l'ajut que marqui la respectiva convocatòria. La manca de resolució dins d'aquest termini legitima a l'interessat per entendre desestimada la seva sol·licitud per silenci administratiu.

8.4. Els expedients dels ajuts atorgats amb tota la documentació que comporten romandran en els arxius del Consorci "DINÀMIG" a disposició de qui tingui el dret de fer-ne les consultes pertinents.

Article 9. JUSTIFICACIÓ, ACCEPTACIÓ I PAGAMENT DE L'AJUT

9.1. S'entendrà com a justificat l'ajut amb l'aportació de la documentació que acredita el compliment dels requisits per ser-ne beneficiari, segons l'article 3.

No obstant, l'Ajuntament pot sol·licitar en qualsevol moment la revisió de l'expedient i aquella documentació o informació addicional que cregui oportuna per comprovar els requisits establerts en aquestes bases i, en especial, en la declaració responsable. La inexactitud o falsedat de les dades pot comportar la no admissió de la sol·licitud o revocació de l'atorgament, tal com s'estableix a l'article 10 i sens perjudici de les responsabilitats que se'n derivin.

9.2. Una vegada atorgat l'ajut, i fetes les comprovacions pertinents, es tramitarà el pagament del 100% de l'ajut concedit als beneficiaris.

9.3. L'acceptació de l'ajut atorgat es presumeix amb la formulació de la sol·licitud.

9.4. A tal efecte, un cop notificada la resolució d'atorgament de l'ajut, si els beneficiaris no estan interessats en percebre l'ajut concedit, disposaran d'un termini de deu dies hàbils per manifestar de forma expressa la seva renúncia.

9.5. Tot l'esmentat, sense perjudici del dret que ostenta l'eventual beneficiari d'impugnar la resolució d'atorgament de l'ajut en els termes que estableix la normativa vigent.

Article 10. VERIFICACIÓ I CONTROL

10.1. Els beneficiaris estan obligats a sotmetre's a les actuacions de comprovació que pugui efectuar l'Ajuntament d'Olot, així com aportar la informació que se'ls requereixi en l'exercici de les actuacions anteriors.

10.2. L'Administració podrà fer les comprovacions necessàries relatives al compliment de les dades declarades i la tinença de la corresponent documentació. Els serveis de la Intervenció municipal podran revisar aquesta documentació i fer-ne la valoració escaient en base al que disposa la normativa sobre el control intern i el control financer dels ens locals, bé sigui per mostreig o per qualsevol altra tècnica de control o auditoria pública.

10.3. La falsedat de qualsevol dada en la sol·licitud o documentació que l'acompanyi deixen sense efectes el tràmit de sol·licitud des del moment en què es conegui, i en conseqüència, comporten la no admissió de la sol·licitud d'ajut, sens perjudici que aquest fet pugui ser causa de revocació de l'ajut si es coneix la falsedat amb posterioritat a la concessió de l'ajut.

Article 11. OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS

Els beneficiaris de l'ajut estan obligats a:

11.1. Complir amb totes les condicions establertes en aquestes Bases i en la respectiva Convocatòria.

11.2. Estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries davant de la Hisenda estatal i autonòmica, i davant de la Tresoreria de la Seguretat Social i amb l'Ajuntament d'Olot.

11.3. Sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció de l'Ajuntament, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a l'ajut concedit. A tal efecte, autoritzen expressament a l'Ajuntament a consultar les seves dades davant de les administracions tributàries i de la Seguretat Social.

11.4. Conservar durant un termini d'un any els documents que acrediten el seu dret a ostentar aquesta condició i tenir-los a disposició de l'Ajuntament d'Olot durant aquest mateix termini, comptador des que es practiqui el pagament de l'ajut.

Article 12. COMPATIBILITATS AMB ALTRES AJUTS

Aquests ajuts són compatibles amb qualsevol altre ajut que pugui atorgar l'Ajuntament d'Olot o qualsevol altre ens públic o privat.

Article 13. REVOCACIÓ I REINTEGRAMENT DE L'AJUT

13.1. Seran motiu de revocació de l'ajut:

Quan es donin alteracions de les condicions que van determinar la seva concessió.

Per l'incompliment de les condicions i obligacions imposades als beneficiaris d'acord amb el que es disposa en aquestes bases.

Per renúncia expressa del beneficiari. La renúncia ha de ser prèvia al cobrament de l'ajut. En cas contrari, ha de fer el reintegrament de les quantitats percebudes.

13.2. En cas de manca de justificació o de concurrència de les causes de reintegrament previstes a la normativa aplicables es produirà la pèrdua del dret total o parcial de l'ajut atorgat i podrà ser motiu de revocació de conformitat i amb el procediment establert a la normativa d'aplicació.

13.3. L'Ajuntament podrà reclamar les quantitats indegudament percebudes pel beneficiari juntament amb l'interès de demora des del moment del pagament de l'ajut i fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament.

Article 14. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL I TRANSPARÈNCIA.

D'acord amb el que disposa la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, les dades de caràcter personal dels sol·licitants seran tractades amb la finalitat de gestionar la sol·licitud, tramitació i control dels ajuts sol·licitats en el marc d'aquestes bases.

D'acord amb el que disposa la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les dades dels beneficiaris dels ajuts es publicaran al portal de la transparència de l'Ajuntament d'Olot.

Olot, 25 de febrer de 2021.