



BASES QUE HAN DE REGIR LA CONCESSIÓ DELS AJUTS AL SECTOR TURÍSTIC DE LA CIUTAT D'OLOT AMB MOTIU DE LES RESTRICCIONS DEGUDES A LA SITUACIÓ GENERADA PEL COVID-19

Article 1. OBJECTE

Les resolucions SLT/2700/2020, de 29 d'octubre; SLT/2875/2020, de 12 de novembre i SLT/1/2021, de 4 de gener, modificaven i prorrogaven les mesures en matèria de salut pública per a la contenció del brot epidèmic de la pandèmia de COVID-19 al territori de Catalunya, limitant l'entrada i sortida de persones de cada terme municipal.

L'objecte d'aquestes bases és regular les condicions per a la concessió dels ajuts concedits per part de l'Ajuntament d'Olot a les activitats del sector turístic que s'han vist afectades per les restriccions degudes a la situació generada pel COVID-19 i per compensar l'evident pèrdua econòmica del sector i garantir la continuïtat de la seva activitat.

Article 2. TIPOLOGIA D'AJUTS

Ajut 1000: destinat a les activitats econòmiques del sector turístic domiciliades a Olot.

Article 3. BENEFICIARIS

3.1. Poden ser beneficiàries d'aquests ajuts les persones físiques o jurídiques titulars d'una activitat del sector turístic domiciliada a Olot.

3.2. Les activitats han d'estar recollides en alguna de les següents categories:

- Titulars d'establiments d'allotjament turístic: establiments hotelers, apartaments turístics, càmpings i establiments de turisme rural.
- Titulars d'establiments d'allotjament juvenil: Cases de colònies.
- Serveis d'interès turístic: empreses que contribueixen a dinamitzar i promoure el turisme i afavoreixen les estades al territori tot enriquint l'experiència dels visitants als quals principalment adrecen les propostes. A l'efecte d'aquestes bases, s'hi entenen les activitats següents: agències de viatges receptives, guiatges i sortides de coneixement del patrimoni i el medi natural i cultural, senderisme, cicloturisme, ecoturisme.
- Explotadors d'habitatges d'ús turístic d'acord amb les següents condicions específiques detallades a l'apartat 3.3.

3.3. Requisits específics per a cadascuna de les categories:

- En el cas dels titulars d'establiments d'allotjament turístic, cal que els establiments estiguin inscrits al Registre de Turisme de Catalunya en el moment de presentar la sol·licitud. Es considerarà que el titular de l'establiment és la persona que consta inscrita com a tal al Registre de Turisme de Catalunya. En el cas que la persona sol·licitant no coincideixi amb la persona inscrita al Registre de Turisme de Catalunya haurà de declarar que és la persona titular de la llicència o habilitació municipal i indicar la data i/o número de llicència o habilitació.

- En el cas dels titulars d'establiments d'allotjament juvenil, cal que els establiments estiguin inscrits com a casa de colònies al Registre d'instal·lacions juvenils de Catalunya en el moment de presentar la sol·licitud.

- En el cas dels serveis d'interès turístic, han d'acreditar que contribueixen a dinamitzar el turisme i afavoreixen les estades al territori. Aquest requisit s'acreditarà mitjançant la comprovació de la seva cartera de serveis a la pàgina web que hauran indicat a la sol·licitud.

- En el cas dels d'habitatges d'ús turístic, les persones físiques o jurídiques, han d'estar donades d'alta en algun dels epígrafs següents: 685 corresponent a "allotjaments turístics extrahotelers", 686 "explotació d'apartaments privats a través d'agència o empresa organitzada" o 861.1 "lloguer d'habitatges". Han d'adjuntar al formulari de sol·licitud els documents de la liquidació (model 950) en concepte d'impost sobre les estades en establiments turístics de les dues últimes liquidacions (d'octubre del 2019 a setembre del 2020), així com el nombre d'establiments en gestió que tenien al març del 2020.

3.3. I en tots els casos no ser deutors per cap concepte de la hisenda municipal de l'Ajuntament d'Olot, davant de la Hisenda estatal i autonòmica, i estar al corrent de pagament de les obligacions davant la Seguretat Social.

3.4. El compliment dels requisits s'haurà d'acreditar mitjançant la declaració responsable i/o la documentació específica i s'autoritzarà a la seva comprovació efectiva als serveis tècnics municipals, si escau.

Article 4. DETERMINACIÓ DE LES QUANTIES

Ajut 1.000 turisme: Ajut per import de 1000 € destinat a autònoms i empreses del sector turístic, d'acord amb els requisits que demanen les bases.

Article 5. FINANÇAMENT

La dotació econòmica, fixada en 42.000,00 euros, es consignarà en l'estat de despeses del pressupost de l'Ajuntament d'Olot de 2021.

Aquesta dotació, de caràcter únic i excepcional, prové del "Fons de contingència extraordinari Covid-19 (2020/2021)" previst per a donar resposta a les necessitats sobrevingudes generades per la situació sanitària, social i econòmica que provoca la situació de pandèmia del Coronavirus.

Aquestes bases d'ajuts al sector turístic s'emmarquen en el pla de reactivació econòmica de la ciutat d'Olot.

Aquesta convocatòria d'ajuts queda recollida en addenda del Pla estratègic de subvencions de l'Ajuntament d'Olot per a l'exercici 2021, sotmesa a aprovació plenària en sessió de 18 de febrer de 2021.

Article 6. SOL·LICITUD

6.1. Les sol·licituds s'han de presentar utilitzant el model de formulari de sol·licitud normalitzat disponible a l'apartat de Tràmits de la seu electrònica de l'Ajuntament d'Olot.

6.2. La sol·licitud inclourà una declaració responsable que inclourà els següents punts:

-Acceptació i coneixement de les bases i dels requisits de la convocatòria sense concurrència competitiva.

-Estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries davant de la Hisenda estatal i autonòmica, i davant de la Tresoreria de la Seguretat Social i amb l'Ajuntament d'Olot.

-El sol·licitant de l'ajut facilitarà un correu electrònic i acceptarà que totes les notificacions, amb l'excepció de la resolució de l'expedient, es realitzin a través d'aquest mitjà.

- El sol·licitant aporta la identificació del compte bancari on caldrà realitzar l'ingrés, i declara sota la seva responsabilitat que aquest compte és titular de la persona/empresa beneficiària de l'ajut.

6.3. La sol·licitud també contemplarà també les següents autoritzacions.

-Autoritzar a l'Ajuntament d'Olot a consultar les seves dades fiscals i contributives davant de les administracions tributàries i de la Seguretat Social.

6.4. Juntament amb la sol·licitud caldrà presentar la següent documentació:

- Model d'alta censal on consti la data de l'alta, l'epígraf de l'IAE i l'adreça de l'activitat de qui sol·licita l'ajut. Cal que consti que l'activitat es desenvolupa a la ciutat d'Olot.

- En funció del tipus de categoria:

- Titulars d'establiments d'allotjament turístic: document d'inscripció al Registre de Turisme de Catalunya.

- Titulars d'establiments d'allotjament juvenil: document d'inscripció al Registre d'instal·lacions juvenils de Catalunya.

- Serveis d'interès turístic: document explicatiu de la seva cartera de serveis.

- Empreses explotadores d'habitatges d'ús turístic: certificat d'alta censal on consti l'epígraf i el titular i documents de la liquidació (model 950) en concepte d'impost sobre les estades en establiments turístics de les dues últimes liquidacions.

6.5. Cada sol·licitant només podrà formular una única sol·licitud. Així mateix, un sol·licitant amb dues o més activitats donades d'alta podrà sol·licitar l'ajut sempre i quan una d'elles compleixi els requisits establerts a l'article 3. Per sol·licitant s'entén el NIF (en cas de persona física) o CIF (en cas de persona jurídica) titular de l'activitat. Si l'activitat està a nom d'una persona jurídica, cal que la sol·licitud es faci a nom d'aquesta. Només s'acceptarà una sol·licitud per establiment, encara que en el mateix local o domicili hi hagi donades d'alta dues o més activitats diferents. Totes aquestes comprovacions es realitzaran amb el model d'alta censal que cal adjuntar a la sol·licitud.

6.6. Les sol·licituds d'ajut es presentaran telemàticament a través de la seu electrònica d'aquest ajuntament. En cas d'aquells sol·licitants que no estiguin obligats a relacionar-se amb l'administració per mitjans electrònics es podrà presentar també telemàticament o bé de forma presencial al registre municipal ubicat a les Oficines de DinàmiG (Carrer Tomàs de Lorenzana, 15), en horari d'atenció al públic de 9 a 14 hores, amb concertació de cita prèvia.

La signatura per mitjans electrònics de la instància de presentació de l'ajut suposa l'acceptació de les bases i la validació de tots els documents que s'hi adjuntin, inclosa la declaració responsable continguda en el formulari de sol·licitud.

6.7. La documentació adjunta ha de ser una còpia idèntica del document original així com la documentació que es presenti en format electrònic durant tota la convocatòria.

6.8. En el cas que la sol·licitud no reuneixi tota la documentació requerida a les bases, s'efectuarà requeriment formal mitjançant el correu electrònic facilitat a tal efecte a la sol·licitud. S'atorgarà un termini màxim de 5 dies hàbils per a la seva correcció des de la data de rebuda del requeriment. En el cas que no s'esmeni dins d'aquest termini s'entendrà per desistida la petició de l'ajut.

Article 7. TERMINIS DE LA CONVOCATÒRIA

El període de presentació de les sol·licituds serà de 20 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el BOP.

Article 8. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ I RESOLUCIÓ

8.1. El procediment de concessió dels ajuts s'adequarà al compliment dels requisits establerts en aquestes bases i resta de normativa aplicable i d'acord amb la disponibilitat pressupostària assignada a aquesta convocatòria.

8.2. L'atorgament dels ajuts es resoldrà per decret d'alcaldia previ informe favorable de l'àrea de Progrés econòmic.

8.3. El termini màxim per dictar i notificar la resolució dels ajuts serà de tres mesos a comptar des de la data de finalització de la presentació de sol·licituds de l'ajut que marqui la respectiva convocatòria. La manca de resolució dins d'aquest termini legitima a l'interessat per entendre desestimada la seva sol·licitud per silenci administratiu.

8.4. Els expedients dels ajuts atorgats amb tota la documentació que comporten romandran en els arxius del Consorci "DINÀMIG" a disposició de qui tingui el dret de fer-ne les consultes pertinents.

Article 9. JUSTIFICACIÓ, ACCEPTACIÓ I PAGAMENT DE L'AJUT

9.1. S'entendrà com a justificat l'ajut amb l'aportació de la documentació que acredita el compliment dels requisits per ser-ne beneficiari, segons l'article 3.

No obstant, l'Ajuntament pot sol·licitar en qualsevol moment la revisió de l'expedient i aquella documentació o informació addicional que cregui oportuna per comprovar els requisits establerts en aquestes bases i, en especial, en la declaració responsable. La inexactitud o falsedat de les dades pot comportar la no admissió de la sol·licitud o revocació de l'atorgament, tal com s'estableix a l'article 10 i sens perjudici de les responsabilitats que se'n derivin.

9.2. Una vegada atorgat l'ajut, i fetes les comprovacions pertinents, es tramitarà el pagament del 100% de l'ajut concedit als beneficiaris.

9.3. L'acceptació de l'ajut atorgat es presumeix amb la formulació de la sol·licitud.

9.4. A tal efecte, un cop notificada la resolució d'atorgament de l'ajut, si els beneficiaris no estan interessats en percebre l'ajut concedit, disposaran d'un termini de deu dies hàbils per manifestar de forma expressa la seva renúncia.

9.5. Tot l'esmentat, sense perjudici del dret que ostenta l'eventual beneficiari d'impugnar la resolució d'atorgament de l'ajut en els termes que estableix la normativa vigent.

Article 10. VERIFICACIÓ I CONTROL

10.1. Els beneficiaris estan obligats a sotmetre's a les actuacions de comprovació que pugui efectuar l'Ajuntament d'Olot, així com aportar la informació que se'ls requereixi en l'exercici de les actuacions anteriors.

10.2. L'Administració podrà fer les comprovacions necessàries relatives al compliment de les dades declarades i la tinença de la corresponent documentació. Els serveis de la Intervenció municipal podran revisar aquesta documentació i fer-ne la valoració escaient en base al que disposa la normativa sobre el control intern i el control financer dels ens locals, bé sigui per mostreig o per qualsevol altra tècnica de control o auditoria pública.

10.3. La falsedat de qualsevol dada en la sol·licitud o documentació que l'acompanyi deixen sense efectes el tràmit de sol·licitud des del moment en què es conegui, i en

conseqüència, comporten la no admissió de la sol·licitud d'ajut, sens perjudici que aquest fet pugui ser causa de revocació de l'ajut si es coneix la falsedat amb posterioritat a la concessió de l'ajut.

Article 11. OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS

Els beneficiaris de l'ajut estan obligats a:

11.1. Complir amb totes les condicions establertes en aquestes Bases i en la respectiva Convocatòria.

11.2. Estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries davant de la Hisenda estatal i autonòmica, i davant de la Tresoreria de la Seguretat Social i amb l'Ajuntament d'Olot.

11.3. Sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció de l'Ajuntament, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a l'ajut concedit. A tal efecte, autoritzen expressament a l'Ajuntament a consultar les seves dades davant de les administracions tributàries i de la Seguretat Social.

11.4. Conservar durant un termini d'un any els documents que acrediten el seu dret a ostentar aquesta condició i tenir-los a disposició de l'Ajuntament d'Olot durant aquest mateix termini, comptador des que es practiqui el pagament de l'ajut.

Article 12. COMPATIBILITATS AMB ALTRES AJUTS

Aquests ajuts són compatibles amb qualsevol altre ajut que pugui atorgar l'Ajuntament d'Olot o qualsevol altre ens públic o privat.

Article 13. REVOCACIÓ I REINTEGRAMENT DE L'AJUT

13.1. Seran motiu de revocació de l'ajut:

Quan es donin alteracions de les condicions que van determinar la seva concessió.

Per l'incompliment de les condicions i obligacions imposades als beneficiaris d'acord amb el que es disposa en aquestes bases.

Per renúncia expressa del beneficiari. La renúncia ha de ser prèvia al cobrament de l'ajut. En cas contrari, ha de fer el reintegrament de les quantitats percebudes.

13.2. En cas de manca de justificació o de concurrència de les causes de reintegrament previstes a la normativa aplicables es produirà la pèrdua del dret total o parcial de l'ajut atorgat i podrà ser motiu de revocació de conformitat i amb el procediment establert a la normativa d'aplicació.

13.3. L'Ajuntament podrà reclamar les quantitats indegudament percebudes pel beneficiari juntament amb l'interès de demora des del moment del pagament de l'ajut i fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament.

Article 14. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL I TRANSPARÈNCIA.

D'acord amb el que disposa la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, les dades de caràcter personal dels sol·licitants seran tractades amb la finalitat de gestionar la sol·licitud, tramitació i control dels ajuts sol·licitats en el marc d'aquestes bases.

D'acord amb el que disposa la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les dades dels beneficiaris dels ajuts es publicaran al portal de la transparència de l'Ajuntament d'Olot.

Olot, 25 de febrer de 2021.